

Департамент образования Вологодской области
БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»

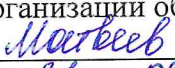
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации работников


Н.П.Васинцева
«31» 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации обучающихся


Е.В.Матвеев
«31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО
«Череповецкий
технологический колледж»


Е.В.Егорова
«31» 08 2022 г.



Локальный акт № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся бюджетного профессионального
образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий
технологический колледж»

Череповец
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка, практика) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, программами профессиональных модулей, разработанных и утвержденных в колледже по изучаемым профессиям и специальностям в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий технологический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08. 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессиям и специальностям колледжа;
- Письма Минобрнауки России от 18.03.2014г. № 06-281 «О направлении требований» (вместе с Требованиями к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания, утвержденными Минобрнауки России от 22.12.2013г. № 06-2412вн);
- Письма Минобрнауки России от 22.04.2015г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн)

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже;
- на предприятии, в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении предприятия или организации, предназначенной для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и предприятием, профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком, составленным на основе утвержденных учебных планов.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся колледжа в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, колледжем самостоятельно в соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. При организации практической подготовки профильные предприятия и организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильного предприятия, организации, требования охраны труда и техники безопасности.

1.13. При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

1.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики определяется рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда

1.16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется колледжем в порядке, установленном Положением.

Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по профессиям и специальностям подготовки следующих укрупненных групп:

1. 13.00.00 Электро и теплоэнергетика
2. 15.00.00 Машиностроение
3. 22.00.00 Технология материалов
4. 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта
5. 29.00.00 Технологии лёгкой промышленности
6. 43.00.00 Сервис и туризм
7. 49.00.00 Физическая культура и спорт

2. Виды и этапы практики

2.1. Содержание и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки квалифицированных рабочих и специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.2. Конкретное содержание, объемы всех этапов практики определяется образовательной программой, при реализации которой организуется практическая подготовка, программой практики по специальности, требованиями к результатам освоения по каждому из профессиональных модулей (далее - ПМ) ППКРС и ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно.

2.3. Видами практики обучающихся, осваивающих профессии/специальности в колледже, являются:

учебная практика и производственная практика.

Учебная практика

2.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППКРС и ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии или специальности, реализуемых в колледже.

Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных лабораториях и кабинетах, учебно-производственных мастерских, на профильном производстве.

Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам, как правило, проводится преподавателями профессионального цикла, мастерами производственного обучения.

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин, она проводится преподавателями специальных дисциплин.

Учебная практика:

- проводится рассредоточено по дням недели или концентрированно;
- завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций.

При проведении учебной практики на базе мастерских колледжа в обязательном порядке ведется журнал учебных занятий (в том числе электронный, если предусмотрен Образовательной организацией).

При проведении учебной практики группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. Обучающиеся, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом, при условии, если обучающийся представляет:

- положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- отчет по выполнению индивидуального задания практики
- характеристику организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (при прохождении практики на производстве);
- дневник практики (при прохождении практики на производстве).

Производственная практика

Производственная практика может включать в себя следующие этапы: практика по профессии/профилю специальности и преддипломная практика.

2.5. Практика по профессии, профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППКРС и ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в колледже профессий, специальностей.

Производственная практика по выбранной профессии, профилю специальности проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем, предприятием и организациями, предоставляющими базы для прохождения практики. Базами производственной практики по профессии, профилю специальности являются организации различных организационно-правовых форм, которые соответствуют необходимым условиям для проведения производственной практики по профилю специальности. Закрепления баз практик осуществляется администрацией колледжа.

Организация производственной практики по профессии/профилю специальности на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики;

Содержание всех этапов производственной практики определяется программой производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательным учреждением на основе теоретической подготовки студентов и возможностей учебно-производственной базы мастерских, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом колледжа.

Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения всех видов производственной практики, кроме преддипломной.

Если практика реализуется обучающимся заочной формы обучения самостоятельно, он обязан по ее окончании представить и защитить отчетную документацию в форме собеседования.

Практику по профилю специальности и преддипломную проводят(курируют) руководители практики от учебного заведения.

Руководители практики от учебных заведений:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью и эффективностью занятости обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Заместитель директора по практической подготовке осуществляет общее руководство производственной практикой обучающегося.

Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика по профилю специальности завершается дифференцированным зачетом, если обучающийся представляет:

- положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- характеристику организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет по практике, который утверждается организацией (приложения к дневнику аудио, фото, видео материалы, различные виды наглядности.);
- индивидуальное задание.

При завершении изучения профессионального модуля в период и за счет объема времени, отведенного на практику, проводится квалификационный экзамен на базе организации, участвующей в проведении практики, в иных случаях в учебных мастерских образовательной организации.

2.6. Преддипломная практика направлена на углубление у обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется обучающимися в объеме не более 4 недель.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии, если обучающийся предоставляет:

- положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- характеристику организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики (приложения к дневнику аудио, фото, видео материалы, различные виды наглядности, и др.);
- отчет по практике, который утверждается организацией.

3 Организация учебной и производственной практики

3.1. Содержание этапов практики определяется рабочей программой, которая разработана руководителем учебной или производственной практик по закреплённым за ним профессиям, специальностям и рассматриваются, и актуализируются на заседаниях МК не позднее 29 августа каждого года.

1. 13.00.00.Электро и теплоэнергетика
2. 15.00.00.Машиностроение
3. 22.00.00.Технология материалов
4. 23.00.00.Техника и технологии наземного транспорта
5. 29.00.00.Технологии лёгкой промышленности
6. 43.00.00.Сервис и туризм
7. 49.00.00.Физическая культура и спорт

утверждаются директором колледжа не позднее 31 августа каждого года.

3.3. Кроме того, с момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство.

3.4. Оплата труда обучающихся в период учебной практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций.

3.5. Базами практики являются организации, оснащенные современным оборудованием, имеющие квалифицированный персонал, близкое, по возможности, территориальное расположение к месту проживания обучающегося.

3.6. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

3.7. Не позднее, чем за одну неделю до начала практики директор колледжа издаёт приказ доводит до обучающихся приказ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики «О направлении на практику обучающихся».

3.8. Обучающиеся колледжа, заключившие с организациями индивидуальный договор,

производственную практику проходят в этих организациях и не позднее чем за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора заместителю директора по ПП.

3.9. Контроль прохождения обучающимися производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения обучающего об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта.

3.10. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем руководителя практики от колледжа.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.12. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации, а так же учитываются при установлении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Взаимосвязь колледжа и организаций работодателей

В организации и проведении практики участвуют колледж и организация-работодатель, участвующая в проведении практики.

4.1. Колледж

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППКРС, ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Профильное предприятие, организация (база практики), участвующие в проведении практики:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- заключает с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Права и обязанности обучающихся в период прохождения учебной производственной практики

5.1. В период прохождения учебной и производственной практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

5.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

5.3. Обучающиеся колледжа при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- по окончании производственной (преддипломной) практики обучающийся в колледже обязан в трехдневный срок предоставить полностью готовый и оформленный (согласно стандартам ЕСКД и ЕСТД) отчет по практике руководителю практики от колледжа.

5.4. В случае невыполнения пункта 5.3 данного положения, обучающийся сдает отчет по практике через допуск, с представлением в письменном виде объяснительной указывающей на причины невыполнения данного пункта.

5.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации, а так же учитываются при установлении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих

6. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом из психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.3. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

6.4. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами

оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

7. Руководство практикой

Общее руководство и контроль за практикой от колледжа осуществляет заместитель директора по ПП.

Заместитель директора колледжа по ПП оказывает консультационную помощь обучающимся при выполнении ими программы практики.

Заместитель директора колледжа по ПП согласовывает с руководителями практики от организации программу практики и осуществляет контроль за её прохождением обучающимися колледжа.

7.1. Заместитель директора по практической подготовке:

- Заключает договоры с организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- Обеспечивает до начала производственной практики проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;
- Осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;
- Осуществляет общий контроль за ведением документов по производственной практике;
- Готовит аналитические материалы по итогам производственной практики;
- Составляет семестровый план проведения и расписания практик и доводит их до сведения руководителей практик и обучающихся.

7.2. Мастер производственного обучения, руководитель практики на предприятии

- Разрабатывает программы учебной и производственной практики;
- Совместно с заместителем директора по ПП участвует в распределении студентов на учебную и производственную (преддипломную) практику по профильным организациям и подразделениям;
- Осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени студента в период практики по освоению обучающимися профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- Совместно с организациями, участвующими в организации и проведении производственной практики;
- Совместно с заместителем директора по ПП заключает договора с профильными организациями на прохождение практического обучения обучающихся колледжа;
- Контролирует своевременность подачи комплекта документации и отчета по итогам производственной практики руководителями производственной практики.

7.3. Мастер производственного обучения, ответственный за учебную практику (в мастерских колледжа):

- Разрабатывает программы учебной практики
- Проводит инструктаж студентов по выходу на учебную практику;
- Осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени студента в период практики по освоению обучающимися профессиональных компетенций;
- Оказывает консультационную помощь студентам;
- Производит оценку результатов выполнения студентами программы практики;
- Предоставляет заведующему отделением комплект документации и отчет по итогам учебной практики, не позднее 5 рабочих дней с момента окончания учебной практики.

7.4. Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- Заключает договоры на организацию и проведение практики;

- Согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;
- Предоставляет рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- Участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- Участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- Заключает с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Нагрузка на обучающихся в период прохождения практики

8.1 Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения всех видов практик должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников:

- до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)
- от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ)
- от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)
- инвалидов I и II группы не более 25 часов в неделю.

9. Документация для организации учебной и производственной практики

9.1. Для организации учебной и производственной практики в колледже предусматривается следующая документация:

- график проведения учебных и производственных практик;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- договора (соглашения) колледжа с базовыми организациями и предприятиями;
- приказ о закреплении обучающихся за базами практики и назначении руководителей практик от колледжа и организаций;
- журнал прохождения учебной и производственной практики;
- макет отчета с образцами технической документацией. К отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация.

Индивидуальное задание выдается обучающемуся согласно программы практики, места прохождения практики, и являются основой для выполнения курсового проекта (практика по профилю специальности) и выпускной квалификационной работы (преддипломная практика).

10. Оформление отчета обучающимися при прохождении учебной, производственной практики (по профилю специальности и преддипломной практики)

Отчет выполняется на листах формата А4, и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан обучающимся и руководителем практики от организации, от колледжа, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе.

Отчет должен содержать 5-10 листов машинописного текста.

На основании записей в дневнике обучающийся составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практики по темам. Изложение этих вопросов в отчете должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами технической документацией. К отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация.

Индивидуальное задание выдается обучающемуся согласно программы практики, места прохождения практики, и являются основой для выполнения выпускной квалификационной работы (преддипломная практика).

Приложение 1. Аттестационный лист

Аттестационный лист по учебной/производственной практике

студент _____
 обучающийся на _ курсе по профессии/специальности СПО: _____
 успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю
 ПМ.00 _____ в
 объеме _____ часов с 00.00.2021 – 00.00.2021 г.г.
 В организации _____

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Результат обучения при прохождении практики	Оценка компетенций (оценка прописью: отлично, хорошо, удовлетворительно, освоил\не освоил)
ПК 0.0	
ПК 0.0	
ОК 00	
ОК 00	
ОК 00	

Заключение об итогах профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики
 В период прохождения производственной практики выполнил зачетную работу

соответствующую квалификации: (профессии по ОК 016-94): _____

с оценкой _____

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____

Подпись руководителя практики _____ Ф.И.О. руководителя

Дата _____ 2021г.

МП

Приложение 2. Производственная характеристика
Характеристика учебной/профессиональной деятельности
студента БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»

Профессия/специальность _____

Группа № _____

Ф.И.О. _____

За время прохождения им учебной/производственной практики по

ПП.00 _____

с 00.00.2021 по 00.00.2021 г.г. на

предприятии _____

виды и объем работ, выполненные на рабочем месте:

Программа практики выполнена _____

полностью/частично

Оценка выполнения программы практики

(отметьте значком «V» соответствующий столбец)

Результаты существенно превышают ожидаемые (ПО)	Результаты соответствуют ожидаемым (СО)	Результаты несколько ниже ожидаемых (НО)	Результаты существенно ниже ожидаемых (СН)
1.Выполнение графика практики. Посещение практики 100%. 2.Не допускает нарушений правил внутреннего распорядка и ТБ. 3.Выполняет задания качественно. Проявляет инициативу, предлагает свою помощь в решении дополнительных, выходящих за рамки программы практики задач. Заинтересован в получении дополнительных консультаций. 4. Демонстрирует уверенное владение дополнительными знаниями и умениями, навыками в объеме, превышающем программу практики.	1. Выполнение графика практики . Посещение практики 100%. 2.Не допускает нарушений правил внутреннего распорядка и ТБ. 3. Выполняет поставленные задания, демонстрирует заинтересованность: задает вопросы. 4. Демонстрирует владение знаниями и умениями, необходимыми для выполнения деятельности в производственных ситуациях.	1. Выполнение графика практики. Посещение практики менее 90% (по неважительным причинам). 2.Не допускает нарушений правил внутреннего распорядка и ТБ. 3. Демонстрирует интерес к выполнению заданий, но делает только то, что требуется, не проявляя инициативы. 4.Демонстрирует владение простейшими знаниями и умениями только в сходных с учебными ситуациями.	1. Выполнение графика практики . Посещение практики менее 90% (по неважительным причинам) 2. Допускает незначительные нарушения правил внутреннего распорядка и ТБ. 3.Отсутствует интерес к выполнению заданий практики, избегает выполнения заданий. 4.Отсутствует владение необходимым набором знаний и умений, достаточными для выполнения программы практики

Рекомендации руководителя практики _____

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от колледжа _____

« ____ » _____ 2021 год

Приложение 3. Акт производственных испытаний
АКТ
производственных испытаний

Выпускник: _____ Группа _____

Профессия СПО: _____

Квалификация: _____

Разряд выполняемой работы _____

Выполнил практическую квалификационную работу:

На выполнение работы отведено _____ часов

Фактически выполнена за _____ часов

Процент выполнения нормы _____

Оценка качества выполнения работы _____

Рабочее место выполнения: _____

Руководитель практики
от образовательной организации _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П.

Приложение 4. Отчет по практике
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий технологический колледж»

Профессия/специальность

Группа:

Квалификация:

ОТЧЕТ

о выполнении индивидуального задания
за период учебной/производственной практики по

ПМ.00

На предприятии: _____

ВЫПОЛНИЛ:

Студент: _____

ПРОВЕРИЛ:

Руководитель практики от колледжа: _____

подпись

Череповец
2021 г.

Содержание

Введение

Цели и задачи практики. Сведения о предприятии.....

1.Описание выполнения индивидуального задания

Заключение

Литература и интернет-источники.....

Приложение.....

Приложение 1. Аттестационный лист

**Приложение 2. Характеристика учебной/производственной
деятельности.....**

Договор о практической подготовке обучающихся № _____

г. Череповец

« _____ » _____ 20 ____ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий технологический колледж» (далее БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»), именуемый в дальнейшем "Колледж", в лице директора Егоровой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____ именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. _____ Колледж _____ обязан:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:
-обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
-организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом _____ Профильной _____ организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Колледжа).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти дневный срок сообщить об этом колледжу;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации или иными локальными нормативными актами организации

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Колледжа).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж:	Профильная организация
БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» ИНН 3528011542/КПП 352801001 ОГРН 1023501242270 Юридический и почтовый адрес: 162606, Вологодская область г. Череповец, пр. Победы, д.18 Банковские реквизиты: ИНН 3528011542; КПП 352801001 Департамент финансов Вологодской области; Р/сч 40601810600093000001 ГРКЦ ГУ Банка России по Вологодской области г. Вологда; БПОУВО «Череповецкий технологический колледж» л/с 006200141 Контактный телефон: директор (факс): 55-42-61, Директор _____ Е.В. Егорова м.п.	(наименование организации) Адрес: Реквизиты: ФИО, наименование должности М.п.

Приложение 1
К договору о практической подготовке

Компонент образовательной программы (вид практики)	Профессия/специальность	Курс, группа	ФИО студентов	Сроки практики
Производственная практика ПП.01	23.01.03 Автомеханик	3 курс, группа	1. Иванов И.И 2.Петров П.П	01.01.2022- 01.12.2022

Организация:

Директор БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» _____/Е.В.Егорова/

Профильная организация

_____ / _____ /

Приложение 2
К договору о практической подготовке

№ п/п	Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Организация:

Директор БПОУ ВО «Череповецкий технологический
колледж» _____/Е.В.Егорова/

Профильная организация

_____ / _____ /

Департамент образования Вологодской области
БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской
области «Череповецкий технологический колледж»

Наименование практики

Руководитель практики от колледжа (ФИО, должность)

Наставник практики от предприятия (ФИО, должность, место работы)

Сроки практики

Общее количество часов — _____ часов

Тематический план учебной/производственной практики

№ п/п	Тема занятия	Дата	Продолжительность в часах	Реализуемые компетенции
1.				
2.				
3.				
4.				

ФИО и Подпись руководителя практики: _____

Сведения об инструктажах по технике безопасности и охране труда в учебных мастерских/предприятии

Дата проведения инструктажа	Наименование инструкции по технике безопасности	Должность, Ф.И.О. лица, проводившего инструктаж, подпись	ФИО и Подпись слушателя

Индивидуальное задание на практику

Название преподаваемого профессионального модуля:

Тема занятия по рабочей программе ПМ:

Дата	Выполненная работа (виды работ)	Отметка о выполнении	Реализуемые компетенции

Замечания наставника:

Оценка и подпись наставника:

Подпись слушателя: _____

